



Le Cerdd recrute un·e :

## Coordinateur·rice communication et ressources - CDI

**Le Cerdd : 20 ans au service du DD et de la résilience des territoires des Hauts-de-France !**

**L'accélération des crises impose une transformation profonde. Le Cerdd met toute son énergie et ses compétences pour révéler cette urgence avec une approche réaliste orientée sur les solutions à intensifier.**

Notre objectif : inciter nos publics à s'inscrire dans **des démarches transformatrices de transitions économiques, sociales et écologiques**. Au diapason des besoins des acteur·trices de terrain comme des institutions, les productions et projets du Cerdd sont conçus et diffusés dans **un esprit de transversalité et de coopération**. Le développement durable y est abordé sous toutes ses facettes dans **une approche systémique**.

Le Cerdd est un groupement d'intérêt public (GIP). Ce statut lui confère une position privilégiée d'interface entre les instances de l'État, de la Région Hauts-de-France et des territoires en étant **au service de l'intérêt général**.

### Un large panel de thématiques et de modes d'actions

**S'adressant aux néophytes comme aux explorateur·rices des transitions**, l'équipe du Cerdd (19 salarié·es) organise des temps d'échanges et d'information, produit des publications et des vidéos, diffuse des lettres d'infos, anime des réseaux... et **pilote plusieurs dispositifs particuliers** : Visites DDTour, Ambassadeurs du développement durable, Observatoire Climat Hauts-de-France, Observatoire déchets-matières.

Notre action, tournée en priorité vers les décideurs locaux et acteurs relais, se décline dans différents domaines en privilégiant une approche transversale : alimentation durable - santé environnement, développement durable et management des transitions, changement climatique - énergie, déchets matières, nouveaux modèles économiques...

La mise en récit est centrale dans notre réflexion, de même que l'approche systémique, la coopération et la sobriété.

Au fil des ans, le Cerdd a pris de l'ampleur, les sujets traités et modes d'action se sont diversifiés, de nouveaux projets arrivent en 2023, dont la refonte de nos sites internet.

## La communication au Cerdd

Le pôle communication accompagne de façon transversale l'ensemble des activités du Cerdd pour faire rimer le fond et la forme, **produire et diffuser au mieux les ressources**, mais aussi participer activement à la conception et à la tenue des événementiels.

- La communication du Cerdd est **au service des contenus** et de l'image d'une structure publique qui se démarque des institutions par une certaine agilité et un contact renforcé avec le terrain.
- Le ton est **lucide, optimiste et déterminé** : montrer la réalité sans fard mais en apportant des réponses ou pistes de solution.
- La stabilité de la structure et son **sérieux reconnu** lui permettent des pas de côté voire de l'humour, toujours pour nourrir son propos ou interpeller ses usager·ères.

## Votre mission ?

Vous serez en charge de **la conception et de la mise en œuvre de la stratégie de communication globale du Cerdd** et assurerez sa **communication institutionnelle**.

Vous travaillerez **en collaboration étroite avec la chargée de communication digitale et les chargé·es de mission** dans la production de publications, l'organisation d'événements et les actions de communication associées. Vous serez aux manettes de la réalisation de certains supports, de la coordination d'actions presse ou encore un appui ponctuel en animation. **Vous contribuerez pleinement à la diversité et au succès des missions du Cerdd !**

### Communication générale

- Mise en oeuvre de la stratégie générale de communication du Cerdd : élaboration et suivi des programmes annuels d'actions de communication, mise en oeuvre de certaines actions notamment en communication institutionnelle.
- Conception d'outils de communication et réalisation du bilan annuel d'activités
- Coordination et suivi des relations presse
- Relation avec les prestataires extérieurs sur la communication (élaboration de consultations dans le cadre de marchés publics)
- Vous prendrez pleinement part à la refonte en cours des sites internet du Cerdd et à la réflexion autour de la création d'une plateforme de contenus

### Veille et production de contenu

- Veille presse et web
- Ecriture et appui à la rédaction d'articles pour le site cerdd.org et les newsletters
- Contribution à la production de contenus digitaux (réseaux sociaux)

### **Coordination de la production de ressources (publications, vidéos, podcast...)**

- Appui à la conception et à l'écriture
- Suivi de production, relation avec les prestataires
- Ponctuellement, réalisation de la mise en page
- Conception et la mise en oeuvre de la communication/diffusion associée aux productions

### **Appui à l'organisation d'événements Cerdd**

- Appui à l'organisation générale (programme, logistique...)
- Conception et la mise en oeuvre de la communication associée aux événements
- Appui et participation aux travaux de capitalisation
- Interventions ponctuelles en animation

### **Vie de la structure**

- Participation au bon fonctionnement général du Cerdd
- Participation aux réunions d'équipe, comités de direction...

### **Vous êtes :**

#### **Formation :**

Niveau d'étude : bac +4 minimum, formations universitaires supérieures en information/communication/journalisme

#### **Expérience :**

minimum 5 ans d'expérience dans la communication, de préférence dans les domaines du développement durable et de l'environnement

#### **Aptitudes :**

##### Compétences :

- Bonne maîtrise rédactionnelle exigée
- Sens de la pédagogie et du graphisme
- Connaissance de la chaîne graphique
- Compétences en infographie : maîtrise des outils de PAO (suite Adobe - logiciels Photoshop / Illustrator / Indesign...)

##### Savoirs appréciés :

- Bonne culture générale du développement durable dans une visée transformatrice profonde
- Connaissance des acteurs régionaux souhaitée

##### Vos qualités :

- Aptitudes à coordonner des actions et des prestataires
- Très bonnes capacités relationnelles
- Bonne organisation
- Facilité d'adaptation

##### Savoir-être :

- autonomie, curiosité, créativité, travail en équipe, esprit de synthèse

## Conditions d'embauche :

### **Contrat :**

CDI – agent contractuel de droit public – statut cadre à temps complet – poste ouvert aux fonctionnaires de la Fonction publique d'Etat et territoriale, par voies de mise à disposition ou détachement.

Poste à temps plein basé à Loos-en-Gohelle (Pas-de-Calais , à +/-40 min. de Lille en voiture - accès en train via la gare de Lens).  
Télétravail 1J / semaine (et plus selon rdv).

### **Rémunération :**

30 à 38 Ke brut, selon diplôme et expérience.

### **Avantages :** CE, tickets resto

+ prise en charge des frais de transports publics à hauteur de 50 %

## Vous souhaitez nous rejoindre ? Postulez !

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à M. le Directeur, et à envoyer avec la mention « Candidature Coordinateur·rice communication et ressources ».

Par mail : [recrutements@cerdd.org](mailto:recrutements@cerdd.org)

ou par courrier : CERDD rue de Bourgogne, Site 11/19, 62750 Loos-en-Gohelle

**Date limite de candidature :** jeudi 5 octobre 2023

Premiers entretiens le lundi 9 octobre après-midi ou le vendredi 13 octobre après-midi  
– 2<sup>e</sup> entretien le jeudi 19 octobre après-midi. Un test de compétences sera réalisé.

**Poste à pourvoir dès que possible.**